# 宜蘭縣環境教育電子護照(宜蘭綠卡)實施計畫

## 壹.緣起

目前國際間已開始推行「綠色護照(green passport)」,幫助人民了解平日生活習慣中所影響的碳排放情形,以及在選購任何商品優先考慮產品的環保標準,甚至成為核定商品的碳排量是否合乎進入市場的重要依據。有鑑於此,本縣乃規劃從符合「生態、生活、生產」三生共構的觀點,鼓勵學校於既有的生活行動中實現綠色價值,並串連相關商家與民間團體組織,從學生的學校生活為起點拓展至家庭生活與社會生活,發展符合低碳生活的環境教育電子護照「宜蘭綠卡」。以「認證核定」的護照機制,幫助學生透過生活習慣之養成、消費行為的選擇、生態旅遊的體驗、正向環境行動的參與,落實低碳生活,進而推展至全體縣民,將綠色生活環境行動落實於日常生活中,特訂定本計書。

## 貳.辦理單位

主辦單位:宜蘭縣政府。

執行單位:環境保護局、教育處。

# 參.實施對象

第一階段學生推動及公教人員示範推動期:宜蘭縣屬國民中、小學生及宜蘭縣政府所屬機關公教人員。

第二階段全民推動期:宜蘭縣全體縣民。

# 肆. 實施方式

以循序漸進方式,讓學生從學校生活綠色行動擴展至家庭生活,進而涵 蓋整體校外生活經驗,終至推展社會大眾參與各項環保行動。

- 一. 第一階段學生推動及公教人員示範推動期(102年12月1日起至104年6月30日止):
  - (一)結合學校童年宜蘭閱讀卡(RFID卡):
    - 於學校童年宜蘭閱讀卡既有系統,擴增本計畫具體行動可獲取點數及 經驗值之登錄驗證功能。
    - 2. 提供宜蘭縣政府所屬機關公教人員宜蘭綠卡,和學校同步推動。
  - (二) 訂定綠色行動認證行為(可操作的綠色行動):以「家庭生活習慣之養成」、「學校行為之落實」、「社會生活之實踐」、「正向的環境行動參與」四個面向為主軸,訂定學習學校或相關單位可參與及操作的環保相關學習、活動、體驗認證行動,透過「宜蘭綠卡」網路系統的登錄,取得環境學習綠幣(以下簡稱綠幣)。

註:「\*」為不適合公教人員認證項目

<u> </u>	<u>*」為个週合公教人員認證垻</u> 	<u>u</u>	
項次	認證行為	點數採計方式 點數累計期間:當年9 月至次年5月(以學年 計)	稽核方式 A 軌:由機關學校登錄 B 軌:員工、學生自行登 打 C 軌:其他系統撈出
*1	交換中心- 將二手制服、書籍、書包送 交學校資源交換中心。	2點-二手制服1件 2點-書包1件 1點-教科書或參考書5	A 回收數量過多學校無法 再利用時,可請學校主動
	<u>к</u> и и т	本 「D 1 1 1 0 D (	連絡公所每學期至學校 回收乙次。
2	節能省電-與前一年同月份省電度數	5點-每年9月(學年度 開始)第一次參加時於 系統登打電號 5點-當月較去年同期省 電比例 6%(含)以 上	B 1. 第一次參加時於系統 登錄電號 2. 每月登錄當月較去年 同期省電比例值 3. 上傳當期電費收據
		4點-較去年同期省電比 例 5%(含)以上 3點-較去年同期省電比 例 4%(含)以上 2點-較去年同期省電比 例 3%(含)以上 1點-較去年同期省電比	0. 工内田州已京风源
3	省水行動- 與上月份節水度數	例 2%(含)以上 5 點-每年 9 月(學年度 開始)第一次參加 時於系統登打水 錶號 5 點-當月較去年同期省 水比例 6%(含)以 上 4 點-較去年同期省水比 例 5%(含)以上 3 點-較去年同期省水比 例 4%(含)以上 2 點-較去年同期省上水比 例 4%(含)以上 1 點-較去年同期省 1 数去年同期省上水比 例 3%(含)以上	B 1. 第一次參加時於系統 登錄水錶號及當期用 水度數 2. 登錄當期用水度數 3. 上傳當期水費收據

		例 2%(含)以上	
4	電子帳單-	5點	В
	完成申請並收到成功之電		上傳電子帳單申請成功
	子帳單		之電腦畫面照片
5	交通減碳-	5點-1輛完成檢測	В
	家戶機車完成當年度排氣		1. 需為本人或直系親屬
	定期檢驗		之車輛
			2. 上傳含有機車車牌及
			合格證號碼的照片
6	交通減碳-	5 點-1 輛	В
	購買電動機車		1. 需為本人或直系親屬
			之車輛
			2. 上傳含電動機車車身
			及車牌照片
7	資源再利用-	1點-購買二手市集(跳	С
	參與二手市集活動及捐贈	蚤市場)物品1項得1	現場刷卡
	圖書館二手書籍	點(最多5點)	
		1點-捐贈二手書籍(不	
		含教科書或參考書)]	
		本	~
8	<b>参加認證通過環境教育學</b>	1點~5點-參加時數1小	C
	習場域之環境教育學習課	時1點,每場次最多5	現場刷卡
	程 4. 四次1. 四次1. 八	點	D.
9	參加環境相關議題之公益	2點-每1場次	B
	活動(參與二手市集活動除		1. 参加者應上傳參加活
	外)		動之照片及註明時間、地
			點 0 皮太子 B 皮 は 2 13 14
			2. 審查委員審核通過後
10	<b>全加八兴圃雕北北市城</b> 排	1 點-累計服務時數 6 小	核給點數 A+C
10	參加公益團體或政府機構 環境議題之志工服務工作	I	ATC
	· 农境战	<del>। ।</del>	1. <u>字生</u> 而兄问字权報佣 參與服務學習之單位
			2. 建立可信賴之服務學
			習管理系統名單
			3. 每累計服務時數 6 小
			時得1點,以6小時倍
			數增加點數
*11	參與環境議題相關之研究	5點-參加	A
	競賽- 參與科展及發明展	5點-得獎	凡參加即得5點,得獎另

	等環境議題競賽活動		計 5 點
12	發表環境問題調查研究與	5點-發表1筆文章	В
	解決問題文章-以環境議題		1. 参加者應將發表之文
	文本為主		章內容及文章發表之
			電腦畫面或雜誌頁面
			上傳至宜蘭綠卡網
			站。
			2. 審查委員審核通過後
			核給點數
13	參與環境議題相關之發表-	1點-1筆(每月最多5	В
	於生活綠探子、環教網等相	點)	1. 参加者應將發表之文
	關網站發表		章內容及文章發表之電
			腦畫面或雜誌頁面上傳
			至宜蘭綠卡網站。
			2審查委員審核通過後核
			給點數
*14	參與環境議題相關之研究	5點-1筆	В
	發表或競賽-		審查委員審核通過後核
	於綠色學校網站投稿		給點數

- (三)訂定宜蘭綠卡累積綠幣獎勵回饋措施,獎勵措施培養學生環保意識, 進而鼓勵參與環保行動之意願:
  - 1. 積點獎勵:認證行採綠幣幣值和經驗值並行,每半年(每年 5 月、11 月)累計點數 1 次,每年於 6 月(學生畢業前)核算該學年度所得綠幣 點數後辦理實質獎勵,兌獎後或逾期歸零;另經驗值的部份可持續累計,無年度歸零問題。獎勵方式可因公教人員及學校高、中、低年級之達成差別不同,訂定不同之獎勵計算方式。
  - 2. 獎勵學校級任老師的綠幣計算:以全班學生所獲得之總點數再加值比例 5%,作為該班級任老師可獲取之綠幣點數,該點數可供級任老師作為送點數或以點數換獎品獎勵班級學生之用。
  - 3. 由教育處將綠幣折換志工服務認證點數規劃納入學生升學評鑑依據, 另訂定實施辦法。

## 二. 第二階段全民推動期(自 104 年 7 月 1 日起):

- (一)擴大參與層面:透過學校的初期示範及實驗性運作,經檢討後擴展至有意願參與的社會大眾,增加綠色消費及環境教育學習行動認證方式。
- (二)核卡方式:礙於經費有限,每年限量發行5千張,核發方式另訂。
- (三)擴增參與認證單位:除第一階段之認證行為持續推動外,並增加社會型態之綠色行動認證機制:

- 1. 檢討規劃:檢討第一階段推動缺失,研擬第二階段細部推動計畫。
- 2. 洽談合作:擬訂細部執行方式及合作廠家(場所)名單,逐一與欲合作 對象洽商合作方式。
- 3. 消費認證做公益:與縣轄內相關店家(例:綠色商店)合作,於購買環保標章產品或配合綠色行動時刷卡給予紅利點數,每消費 1000 元核給1點(即千分之一),每年1月份統計前一年各合作店家的刷卡紅利點數,核算為本環教基金捐贈宜蘭縣聯合勸募基金會之捐助款(1000點=1元)。
- 4. 學習教育抽大獎:與相關單位、民間團體及具有環境教育意涵之學習場所合作,以參與該場所環境教育學習時數每小時核給 1 點,每年 12 月份累計一定點數者,參加由本府辦理之抽獎活動或環境教育漫遊活動。

## 伍. 宣傳方式

#### 一. 第一階段:

- (一)辦理宜蘭綠卡實施說明會:邀請縣屬國中小學校校長或主管單位主任 及縣屬機關人事部門人員參加,說明實施方式及配合作法。
- (二)召開記者會:透過媒體宣傳,宣傳本縣宜蘭綠卡的實施期程及作法。
- (三)學校及機關網路宣傳:透過縣屬國中、小學校校內網站宣傳週知。

#### 二. 第二階段:

- (一) 召開記者會:透過媒體宣傳,宣傳本縣宜蘭綠卡的實施期程及作法。
- (二)辦理官蘭綠卡 LOGO 創作徵選活動。
- (三)電子媒體廣告宣傳。
- (三)設置宣傳網站,提供綠卡合作場所及商家名單及相關訊息。

### 陸. 經費需求

逐年於宜蘭縣環境教育基金編列系統程式設計(第一年及第三年)、讀卡機、綠卡卡片及獎品等費用。

#### 柒. 預期效益

- 一、推動全民環境行動教育,將綠色環保行動具體落實於日常生活中,提昇 縣民環境素養及環境行動力。
- 二、與本縣環境教育學習場所形成伙伴關係,推動「宜蘭綠活」的理念,形 塑宜蘭【生態城市】的願景。
- 三、將環境教育與慈善公益相結合,朝向幸福宜蘭的政策邁進。

### 捌. 附則

本計畫經官蘭縣環境教育基金管理會審議通過後辦理。