

105 年「吾愛吾鄉-原住民族青年返鄉體驗工讀計畫」

工讀地點一覽表

用人單位	工讀地點	工讀內容
宜蘭縣原住民事務所	宜蘭縣原住民事務所	1. 協助文書資料彙整、檔案分類等工作。 2. 協助本所辦理簡易庶務工作。 3. 協助計畫活動推廣及其他交辦事項。
宜蘭縣南澳鄉公所	宜蘭縣南澳鄉公所	協助活動推廣、行政庶務、協助環境綠美化整潔之維護及參與行政事務。
宜蘭縣大同鄉公所	宜蘭縣大同鄉公所、幼兒園(松羅、大同分校)、圖書館、泰雅生活館、大同鄉旅遊服務中心	1. 協助社會課辦理民眾申請社會福利事項(身心障礙證明、健保補助、中低收入證明)相關社會福利諮詢及其他交辦事項。 2. 協助一般行政事務、文書資料處理及其他交辦事項。 3. 協助鄉立幼兒園松羅分校，辦理有關教室內部環境衛生、教室佈置、文書處理及其他交辦事項。
宜蘭縣司達吉斯部落產業永續發展協會	宜蘭縣司達吉斯部落產業永續發展協會	透過暑期工讀實習提早接觸部落社福需要及產業發展，並了解其困難及瓶頸，並期望透過青年活力、發想、回饋，為部落帶來新氣象，協助事項如下列： 1. 籌備及辦理暑期兒童、青少年品格營會。 2. 寒溪文化健康站及四方林關懷站課程開辦事項。 3. 部落弱勢家庭-家訪及記錄。 4. 產業發展協助-接團及導覽協助。
宜蘭縣多必優原住民永續發展協會	協會辦公室及八福原地	1. 接聽電話 2. 行政協助 3. 套裝遊程
宜蘭縣南澳鄉東岳社區發展協會	東岳部落	1. 社會福利相關事項： (1) 參與本會辦理「辦理文化健康照顧計畫」之運作。學習內容與服務方向：居家訪視、電話問安以及健康促進活動等，服務對象為 55 歲以上長者，20-30 位長者。另調查與紀錄 15 位耆老口述歷史。 (2) 參與本會辦理「偏鄉兒少社區陪伴扎根計」，學習內容與服務方向：兒少圓夢計畫、社區認同以及親子互動學習等。服務對象國小一~小六，20 位學童。 2. 農事體驗 (1) 推動部落小米園區復耕計畫，學習如何種植小米、整理以及收割等。 (2) 學習香菇產銷相關工作，如包裝、加工、設計等等。 3. 其他：

		<p>(1)配合部落辦理相關活動，如東岳湧泉親涼一夏、飛魚季等。</p> <p>(2)社區服務、淨灘、環境清潔等。</p> <p>(3)其他協會交辦事項。</p>
宜蘭縣崗給原住民永續發展協會	宜蘭縣大同鄉寒溪村	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個督參與 6 次、團督參與 3 次 2. 協助每星期二至五愛心送餐 30 份，服務期間共送 24 天，720 份愛心餐。 3. 協助每星期二、四下午居家訪視活動，共 40 位，預計關懷訪視 20 人次。 4. 協助星期五上午社區關懷據點活動，共 18 小時，也包含小米採獲後的加工教學。 5. 整理並管理協會照顧服務紀錄與資料 6. 服務過程，學習部落文化照顧的模式並了解老人實際需求，看見在地老化的需要
宜蘭縣南澳鄉金岳社區發展協會	金岳部落及南澳旅遊景點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助部落推動莎韻遊程，包含建立遊接單報表、遊程活動紀錄、建立遊客名單，並於遊程結束前請遊客填寫「遊客滿意度」，並透過接待遊客中發現的優缺點加以整理，並提出遊程修正建議，讓莎韻遊程更精緻化。 2. 與部落導覽員及工作人員共同協助蒐集部落旅遊產業相關資料、整理導覽解說課程內容與相關資訊，並協助部落推廣遊程之相關行銷活動與文案撰寫。 3. 協助旅遊平台各項服務，包含來訪旅遊平台之網站或服務據點之遊客服務需求；遊程接洽與安排遊客遊程、住宿、交通、餐點等服務；網站相關資料蒐集與整理；行銷文案輸出等，以協助平台。 4. 協助部落廚房蒐集食材、創意料理等相關資料，與廚娘共同研發創意料理，並作成紀錄。且透過在部落廚房協助的過程中，將所碰到的問題、優缺點、及改善的部分加以整理，提出莎韻廚房修正報告。 5. 協助部落廚房營運與行銷，包含與廚娘共同協助廚房空間改善、環境整理、廚具清點、菜單設計、菜色研發、門面改善、意象設計、送餐、接待遊客等。

備註:本案需求工讀人數 21 人。