

宜蘭縣羅東鎮公所公開徵求約用人員簡章公告

一、職稱：約用人員。

二、徵求名額：1 名。

三、所需條件：

（一）性別：不拘。

（二）學歷：商業學類大學以上畢業（含）或同等學歷。

（三）專業需求：熟悉電腦操作、Office 軟體。

（四）經歷：細心且配合度高者佳。

四、工作內容：協助總預算相關業務（開立傳票、整理憑證）及其他交辦事項。

五、工作期限：

通知上班日起至 113 年 12 月 31 日止（每年簽約 1 次）。

六、上班時間：依據政府機關上、下班時間。

七、工作地點：羅東鎮公所（宜蘭縣羅東鎮中興路 3 號）。

八、薪資：依本所約用人員月支標準按月計酬（新台幣 27,470 元）。

九、聯絡方式：

（一）意者請檢具下列文件依序裝訂成冊：

1.A4 紙張直式橫書繕打之簡式履歷表 1 份（可由本公告網站自行列印）。

2.最高學歷畢業證書影本。

3.身份證影本（正反面）。

4.任用迴避具結書。

5.員工保密切結書。

***文件未齊者不予補正，請謹慎檢視。**

（二）郵寄或自行送達者請於 113 年 9 月 13 日下午 5 時前送達，郵寄地址：宜蘭縣羅東鎮中興路 3 號（羅東鎮公所主計室收），信封封面請註明應徵約用人員職務，逾期恕不受理（郵戳為憑），聯絡電話：(03) 9545102 分機 292 徐小姐。

（三）面試時間另行通知。

（四）甄審未錄取者，恕不退件亦不另行通知。

十、本次公開甄選均不適任者，得以從缺。